

KLUBBESTÄMMELSER FÖR KALMAR FLYGKLUBB

1 Giltighet

- 1.1 Följande bestämmelser gäller vid flygning med klubbens flygplan.

2. Luftfartsbestämmelser

- 2.1. Klubbmedlem är före flygning skyldig att alltid ta del av och följa aktuella bestämmelser.
- 2.2. Gällande publikationer finns tillgängliga via internet på transportstyrelsens hemsida
- 2.3. Beträffande tillträde och marktrafik vid Kalmar Flygplats hänvisas till LOKALA TJÄNSTE OCH TRAFIKFÖRESKRIFTER FÖR KALMAR FLYGPLATS.
- 2.4. Följande regler gäller för Prestanda vid start och landning (fd TSFS 2011:114):
 - 2.4.1. I första hand ska flygplanet POH användas.
 - 2.4.2. 150% av medvind och 50% av motvindskomponent ska användas.
 - 2.4.3. Startsträcka ska minskas med 1% per knop motvind och ökas med 4% per knop medvind.
 - 2.4.4. Startsträckan ska ökas med 1% per grad C över standardtemperaturen och får minskas med 1% per grad C under standardtemperaturen.
 - 2.4.5. Start får inte göras med mer än 5 knop medvind.
 - 2.4.6. Startsträckan får minskas med 15 % per 10 % minskning av startmassan.
 - 2.4.7. Om underlaget inte är torr asfalt ska banbehovet ökas vid start med:
 - 2.4.7.1. Hård kortklippt gräsyta (5–10 cm). 10 %
 - 2.4.7.2. Vatten eller slask. Max djup 2,5 cm. 20 % per cm
 - 2.4.7.3. Tung (kram) snö. Max djup 5 cm. 10 % per cm
 - 2.4.7.4. Pudersnö. Max djup 10 cm. 5 % per cm
 - 2.4.8. Om underlaget inte är torr asfalt ska banbehovet ökas vid start med:
 - 2.4.8.1. Våt kortklippt gräsyta 20 %
 - 2.4.8.2. Våt hårdjord snö eller våt is 50 %
 - 2.4.8.3. Torr hårdjord snö eller torr is 20 %
 - 2.4.9. Landningssträckan får minskas med 5 % per 10 % minskning av landningsmassan.
 - 2.4.10. Vid landning ska beräknad landningsträcka från 50ft vara högst 70% av tillgänglig landningssträcka.
 - 2.4.11. Max sidvindskomponent får vara max vad som anges i POH.
- 2.5. Ingen får flyga klubbens flygplan utan att uppfylla svensk lagstiftning för alkoholförtäring för bilkörning 8 timmar före flygning. (fd LFS 2008:37)
- 2.6. Före alla flygningar ska vikt och balansberäkning göras och verkliga vikter för personer, bagage och bränsle ska användas. (fd LFS 2007:15)
- 2.7. Vid flygning ska alla ombord sitta på egen stol och vara fastspända under hela flygningen. Rökning är inte tillåten. Last ska vara fastspänt i bagageutrymme eller vara fastspänt i stol utan att hindra utrymning. Djur ska vara fastspända i bur eller vara fastspända i flygplanet med munskydd. Vapen ska vara oladdade. (fd LFS 2008:19)
- 2.8. Som start och landningsplats får bara användas flygplatser som har minst 10m bred bana med minst 30m brett stråk och tillräcklig längd enligt punkt 2.4. Hinderfrihet i sida 1:3 utanför stråket och i banriktning 1:20. Vid mörker flygning får bara belyst bana användas. (fd LFS 2007/17).
- 2.9. Vid tankning får ingen sitta i flygplanet, motorn ska vara avstängd och ingen eld får vara inom 20 meter från bränslet. Flygplanet ska jordas. (fd 2007:21)
- 2.10. Transponder ska alltid vara på och ställd på 7000 om inte annat meddelas av trafikledning. (fd LFS 2007:26)
- 2.11. Planering av flygning: (fd LFS 2007:58)
 - 2.11.1. Före flygning utanför kontrollzon ska kontroll av aktuellt väder göras omedelbart före start och kontroll av prognos före flygningen göras utifrån senaste prognos. Distansflygning utanför 25NM får inte göras under dager om sikten är mindre än 5km och molnbasen är mindre än 1000ft, under mörker om sikten är mindre än 8km och molnbasen är mindre än 2000ft.

- 2.11.2. Flygning on-top dagar får bara göras om prognos en timme före och efter beräknad landningstid är SCT (max 50%) moln på minst 1000ft molnbas. Flygning on-top får inte göras under mörker.
- 2.11.3. Färdplanering ska göras och planeringsunderlag, bränsleberäkning och kartor prepareras vid distansflygning utanför 25NM. Kontroll av NOTAM och målflygplatser ska göras för start.
- 2.11.4. Kontroll av flygplanet, anmärkningar, servicebehov och luftvärdighetsdokument ska kontrolleras före varje flygning.
- 2.11.5. Minsta bränslereserv är 45minuter.
- 2.11.6. Vid flygning över vatten där land inte kan nås i glidflykt ska flytväst bäras av samtliga ombord.

3. Flygbestämmelser.

3.1. Färdplan

- 3.1.1. Vid flygning utan färdplan bör varje pilot före flygning lämna något form av meddelande om flygningen på bokningssidan i samband med bokning av flygplan och ringa Kalmartornet före start i Kalmar.
- 3.1.2. Om flygsäkerhetsmässig uppföljning önskas lämnas fullständig färdplan

3.2. Hangarering

- 3.2.1. Före utdragning skall flygplanet dräneras.
- 3.2.2. Vid in- och utdragning av flygplan skall portarna öppnas helt.
- 3.2.3. Flygplan får inte göra 180-graders svängar framför hangar med motor. Endast svängar med handkraft.
- 3.2.4. Inga flygplan får lämnas ute på plattan. Ställ in flygplan som ej ska flygas.
- 3.2.5. Efter avslutad flygning i Kalmar skall flygplanet ställas in i hangaren och skolflygplanet ska alltid stå främst.
- 3.2.6. Hangarportar ska vara stängda höst och vinter. Kan vara öppna sommartid då det inte blåser.
- 3.2.7. Efter avslutad flygning skall planet rengöras in- och utvändigt. Såpvatten och trasor finns i hangaren.

3.3. Flygtrim

- 3.3.1. Klubbmedlem som ej flugit inom senaste tremånadersperioden är skyldig att anmäla detta till motorflygchefen eller skolchefen för bedömning av flygtrim och eventuellt behov av kontrollflygning innan egen flygning verkställs. Kontrollflygning ska i förekommande fall utföras med flyglärare.
- 3.3.2. Medlemmen ska vara influgen på typen och flugit typen under senaste två åren. Annars kontaktas skolchefen för avrostning på typ.

3.4. Tankanläggning

- 3.4.1. Tankning skall ske före flygning efter behov. Se instruktion på kfk.se hemsida.
- 3.4.2. I tankningsjournalen anges datum och vem som gjort daglig tillsyn på tankanläggningen. Se instruktion på kfk.se hemsida.

3.5. Resedagböcker med tankningsbesked, etc

- 3.5.1. Resedagböcker med tankningsbesked förs av respektive förare. För kontroll, sammanräkning mm svarar tekniske chefen. Förare skall texta sitt namn i första kolumnen. Vid anmärkning, ange anmärkningens art i anmärkningskolumnen och kontakta omgående tekniskt ansvarige eller motorflygchefen. Flygningens art måste anges enligt koder i myweblog. Se instruktion på kfk.se hemsida.
- 3.5.2. Tekniska journaler förs av den tekniskt ansvarige.
- 3.5.3. Klubbens säkerhetsansvarige ska meddelas vid haveri, driftstörning och fågelkollision. Kopia på haverirapport, driftstörningsanmälan och rapport om fågelkollision skall lämnas till säkerhetsansvarige som svarar för den fortsatta handläggningen.

Störningsrapport skall skrivas på Transportstyrelsens hemsida för ASR och i IRS i myweblogg.

Det är ett krav att verka för ökad flygsäkerhet för att vara medlem i klubben

3.6. Teknisk tjänst

- 3.6.1. Alla tillsyner utförs av den tekniskt ansvarige.
- 3.6.2. Tekniska meddelanden anslås på myweblog.

3.7. Hjälpflyg

- 3.7.1. Hjälpflyg utföres på särskild order och organiseras av motorflygchefen eller hans ställföreträdare.
- 3.7.2. För hjälpflyg gäller de av KSAK-M föreskrivna reglerna.

4. Boknings- och ekonomiska bestämmelser

4.1 Bokning

- 4.1.1. Endast medlemmar i Kalmar Flygklubb och medlemmar i FFK, får hyra och flyga klubbens flygplan.
- 4.1.2. Pilot är skyldig att varje år lämna uppgifter om behörigheter på myweblog. Vid uteblivna uppgifter blockeras medlem från bokningsbasen. Vid förnyelse av behörighet skall kopia skickas in till klubben. cert@kfk.se
- 4.1.3. Bokning av klubbens flygplan sker på myweblog.
- 4.1.4. Kom ihåg att omgående avboka planet om du avser att inställa flygningen.
- 4.1.5. Vid speciella fall som spaka själv, FFK övning och motsvarande får bokning av två flygplan göras (dubbelbokning). Förutsättning är att det för reservflygplanets bokning klart anges i kommentarfältet att flygplanet släpps omedelbart när förstahandsflygplanet tas i drift. Reservflygplanet kan alltså bokas av andra medlemmars sk köpbokning.
- 4.1.6. Om planet ej tas i anspråk senast 15 minuter efter bokningsperiodens början, betraktas planet såsom avbokad under resten av bokningsperioden.
- 4.1.7. Medlem får hyra flygplan mer än 24 timmar mot en minimidebitering av en flygtimme per dygn mellan 15 okt och 15 april. Under flygsäsongen 15/4 till 15/10 gäller debitering av två timmars flygtid per dygn. Bokning längre än två dygn får ske endast efter godkännande av ordförande eller kassör.
- 4.1.8. Vid förhindrad återflygning p.g.a. dåligt väder reduceras flygtidskravet efter beslut i styrelsen.
- 4.1.9. Bokning av skolflygplan: Medlem får tidigast kl. 18.00 boka skolflygplan för efterföljande dag (gäller hela året). Om bokning skall göras för längre tid eller för tidpunkt längre fram än nästa dag, måste kontakt tagas med skolchefen. Skolflygplan får ej tagas, även om första 15 min gått av bokningstiden, utan att berörd flyglärare kontaktas.

4.2 Nycklar

- 4.2.1. Nycklar till flygplanen liksom tankningsnyckel skall förvaras i härför avsett skåp.
- 4.2.2. Kod till klubbhus och hangar delas ut till medlemmar när de börjar i klubben.

4.3 Priser och avgifter

- 4.3.1. Timpriser framgår av lista på hemsidan.
- 4.3.2. Medlemsavgiften i Kalmar Flygklubb består av dels en klubbavgift som bestäms av årsmötet året före avgiftsåret, dels de avgifter som huvudorganisation fastställer för sin del.
- 4.3.3. Sista dag för betalning av medlemsavgiften är 1 jan. Därefter spärras man i bokningsbasen.
- 4.3.4. Gästmedlem: Om man är aktiv i annan KSAK ansluten klubb och betalar KSAK avgift via den, anges detta (samt vilken klubb) till kassören. Gästmedlem betalar inte aktivitetspeng, men självriskeliminering. Gästmedlem har inte rösträtt vid årsmöte.

- 4.3.5. Klubben ger inte kredit till medlemmar, det vill säga man får inte vara skyldig klubben pengar när man bokar flygplan. Innan flygning skall man se till att man har saldo som täcker flygningen. Vid försenad betalning debiteras ränta.
- 4.3.6. Vid flygning där det tillkommer eventuellt extra avgifter (exempelvis avgift som inte täcks av klubbens landningskort) samt merkostnad för bränsle jämfört med klubbens bränslepriser, skall dessa betalas av piloten. Kvitton för tankning mm skall lämnas till kassören.

5 Försäkringar

- 5.1. Flygplanen har kaskoförsäkring hos försäkringsbolag och har ansvarsförsäkring för skada mot tredje man. Förare och passagerare är sittplatsförsäkrade.
- 5.2. Grundregeln är att självriskens betalas av piloten. Klubben har en fond för självriskeliminering där medlemmar via medlemsavgiften betalar 100 kr varvid fonden vid skada står för självriskens.
- 5.3. Vid vad som styrelsen bedömer vara uppenbart slarv kan medlem åläggas att betala halva självriskens för skada på flygplanen.

6 Medlemsskap

- 6.1. Ny medlem skall bifoga registerutdrag från polisen i oöppnat kuvert till klubbens säkerhetsansvarige.
- 6.2. Nya medlemmar med certifikat ska checkas ut av flyglärare.
- 6.3. Piloter som vill återta certifikat ska göra skolprov i de ämnen som anges av klubbens skolchef
- 6.4. Alla ska checkas ut av lärare på varje typ de ska flyga.
- 6.5. De som bedöms inte uppfylla klubbens flygsäkerhet nekas rätten att flyga

7 Avstängning

- 7.1. Pilot som bryter mot Transportstyrelsens bestämmelser eller klubbens stadgar och bestämmelser kan stängas från flygning enligt stadgarna punkt 1.5
- 7.2. Det är klubbens ordförande, motorflygchefen, kassören och flygsäkerhetsansvarig som har befogenhet att avstänga medlem från flygning. Avstängning skall ske med omedelbar verkan och genast meddelas den avstängde, ordföranden, motorflygchefen och sekreteraren.
Sekreteraren sänder omedelbart kallelse till den avstängde att infinna sig vid nästa styrelsesammanträde som bör hållas inom 30 dagar efter avstängningen. Frågan tas därvid upp - helst i den avstängdes närvaro - varvid avstängningen upphävs eller bekräftas

Kalmar 2021-09-29

Styrelsen Kalmar Flygklubb