

Hur man fyller i flygplanets loggbok:

1. Datum för flygningen
2. Namn på befälhavaren/Elevens namn vid skolning
3. Befattning FF= pilot med cert, FE= flygelev
4. Namn om daglig tillsyn gjorts
5. Befattning FF= pilot med cert, FE= flygelev för den som gjort tillsynen
6. Påfyllt bränsle = antal liter du tankat
7. Påfylld olja, Antal liter olja du fyllt på.
8. Totalt ombord = Antal liter bränsle ombord när du börjar flyga
9. Mängd olja ombord när du börjar flyga, vad mätsticka visar på LOP och KTU eller F om fullt (MBI).
10. Plats för start och landning = parkerat och stängt av motorn. Platser för studs och gå skrivs inte upp.
11. Starttid = Klockslag när flygplanet lättar från banan
12. Landningstid = Klockslag när flygplanet landar på banan sista gången.
13. Flygtid per flygning = Skillnaden mellan start och landningstid i timmar och minuter.
14. Total flygtid = Tidigare total flygtid plus flygtid för din flygning. Timmar och minuter.
15. Tach tid = Läs av tid på varvräknare och skriv det.
16. Antal flygningar = Totalt antal landningar under flygningen.
17. Flygningens art:
 - a. **Privat** för vanlig flygning,
 - b. **Skolning** för PPL skolning,
 - c. **Övr skol** för flygning med lärare som inte är PPL skolning (lärarledd timme, mörker, ny typ, avrostning etc)
 - d. **Brandbevakning** = Brandflyget då Kalmar FK driver det.
 - e. **FFK EXT** = Flygning för FFK som betalas av FFK som FFK brandflyg, HVflyg, FFK utbildning, sjöbevakning. Alltid beordrad av FFK.
 - f. **FFK INT** = Flygning som betalas av FFK i H-län, Alltid beordrad av FFKI.
 - g. **Klubbflyg** = Spaka själv, transport till service. Alltid beordrad av tekniker/styrelse.
 - h. **Teknisk** = Kontrollflygning efter service. Alltid beordrad av tekniker.
18. Anmärkning = Kryssa i JA om det är en NY anmärkning. Se vidare längre ner.
19. Signatur av den som är befälhavare = piloten eller läraren.

Hur man kollar service:

1. Titta på vita sidan efter Total flygtid (inte tachotid)

1140	1200	0,5	3946,4	3946,1	3	Privat		
1621	1640	0,4	3946,4	3946,1	3	Privat	x	L/L
1808	1922	1,3	3947,7	3947,4	4	privat	x	L/L
10.15	11.10	0,9	3948,6	3948,3	6	privat	x	L/L

2. Titta på HÖGRA gula sidorna efter sista raden med nummer noll och texten service (oavsett om det är 50, 100, 200 eller annan service)

Anm. Nr. / Rem. No.		Åtgärd, periodisk tillsyn, komponentbyten etc Action, periodic inspections, component changes etc	Åtgärden utförd (The action effected)			
			Vid total flygtid At total time	Datum Date	Namnteckning Signature	Underhållsinstans Maintenance org.
0		50-tim tills. utf. ref. till Arbetsorder LOP 130813	3853	16/8-13	[Signature]	*SE.MF.0003
12		Förd till HIL	3905	3/10-13	[Signature]	*SE.MF.0003
0		100-tim tillsyn utförd ref. till Arbetsorde LOP 130924	3905	3/10-13	[Signature]	*SE.MF.0003
13		Stroke Beacon Flash tube				

3. Kolla vilken total flygtid som service gjordes. Lägg till 50 timmar.
4. Om flygplanet nu har mer total flygtid eller kommer att få det under din planerade flygning så får du inte flyga.

Hur man kollar om anmärkning är åtgärdad:

1. Kolla VÄNSTRA GULA sidorna vilka nummer på anmärkningar som finns.

Här finns anmärkning 12 och 13:

Datum Date	Vid total flygtid At total time	Anm. Nr Rem. No.	Anm: Händelse/lakttagelse Remarks: Incidents/Observations	Namn/Name
20. 2013				
12/9	3885,2	12	Landinglightet i funktion	Carl Petersson
22.12	3931,0	13	SÄKING FÖR STROKE LÖSE UT	T. M... Carl Petersson

2. Titta på HÖGRA gula sidorna om alla nummer är åtgärdade. Om det står "Förd till HIL" betyder anmärkningen är inte åtgärdad utan finns på RÖDA sidorna och du får flyga med den anmärkningen.

Här är anmärkning 12 överförd till HIL = Röda sidorna och anmärkning 13 är åtgärdad = Signerad av teknikern.

Anm. Nr Rem. No.	Åtgärd, periodisk tillsyn, komponentbyten etc Action, periodic inspections, component changes etc	Åtgärden utförd (The action effected)			
		Vid total flygtid At total time	Datum Date	Namnteckning Signature	Underhållsinstans Maintenance org.
0	50-tim tills. utf. ref. till Arbetsorder LOP 130813	3853	16/8-13	[Signature]	*SE.MF.0003
12	Förd till HIL	3905	3/10-13	[Signature]	*SE.MF.0003
0	100-tim tillsyn utförd ref. till Arbetsorde LOP 130924	3905	3/10-13	[Signature]	*SE.MF.0003
13	Stroke Beacon Flash tube bytt. Power supply utbytt med en begagnad. Förd till HIL	3931,9	2/1-14	[Signature]	*SE.MF.0003

3. Titta på röda sidorna vilka anmärkningar som finns på vänster sidan men inte är åtgärdade. Dessa fel finns på flygplanet. Skriv aldrig en anmärkning utan att kolla om den redan finns skriven och kanske är förd till röda sidorna.

Här är anmärkning 12 på vänstersidan.

18/13	1	Yellow on GPS displ.	skall sändas för rep.	15/8-13	[Signature]	*SE.MF.0003
3/10-13	12	Landing Light 4/s	Väntar på lev.	3/10-13	[Signature]	*SE.MF.0003
3/10-13	20	Flodlight 4/s	Väntar på			

Här anmärkning 12 på höger sidan = Åtgärdad = Signerad av tekniker.

		Kollas om det går att byta till någon annan typ. Någon ind fungerar	3905	1/10-13	[Signature]	*SE.MF.0003
12		Lampa utbytt P/N 01-0770346	3913	1/11-13	[Signature]	46

Hur man skriver en anmärkning:

1. Om det inte är uppenbart att något är sönder så kolla med mekanikern om det är fel eller normal variation. Exvis vissa ljud kan finnas i flygplanet utan att det är fel.
2. Kryssa i JA loggbokens vita högra sida där flygningen skrivs in.
3. På den VÄNSTRA gula sidan skrivs:
 - a. Dagens datum
 - b. Totalflygtid (inte tachotiden)
 - c. Anmärkningsnummer = Nästa nummer = om föreg anm var 12 blir nästa 13.
 - d. Händelse = Skriv vad som är fel. Landningsljus - fungerar inte.
 - e. Namn = Läsbart namn

Datum Date	Vid total flygtid At total time	Anm. Nr Rem. No.	Anm: Händelse/lakttagelse Remarks: Incidents/Observations	Namn/Name
20... 2013				
12/9	3885,2	12	Landningsljus i funktion	Carl-Johan
22.12.	3931,0	13	SÄKING FÖR STROKE LÖSER UT	T. Madsen
				Carl-Johan

4. Inga andra sidor i gula och röda sidorna får skrivas av piloter. Bara mekanikern skriver där.

Frågor? Ställ dem till teknikern Evert eller Siverud.